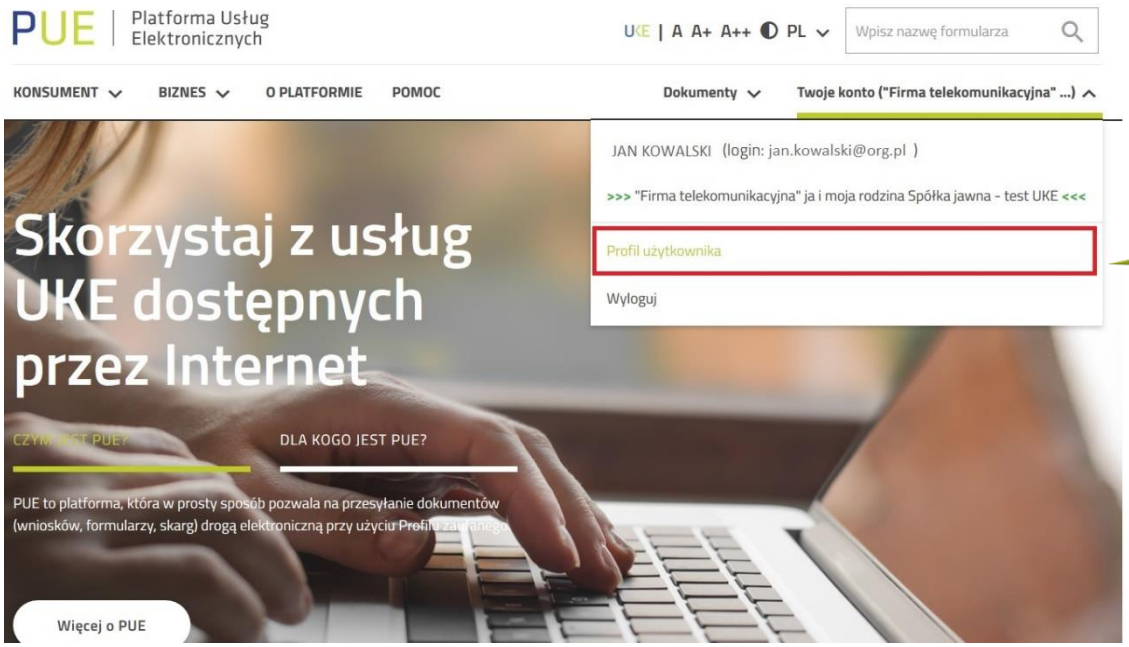
INSTRUKCJA DODANIA PRZEDSTAWICIELA DO ORGANIZACJI

Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

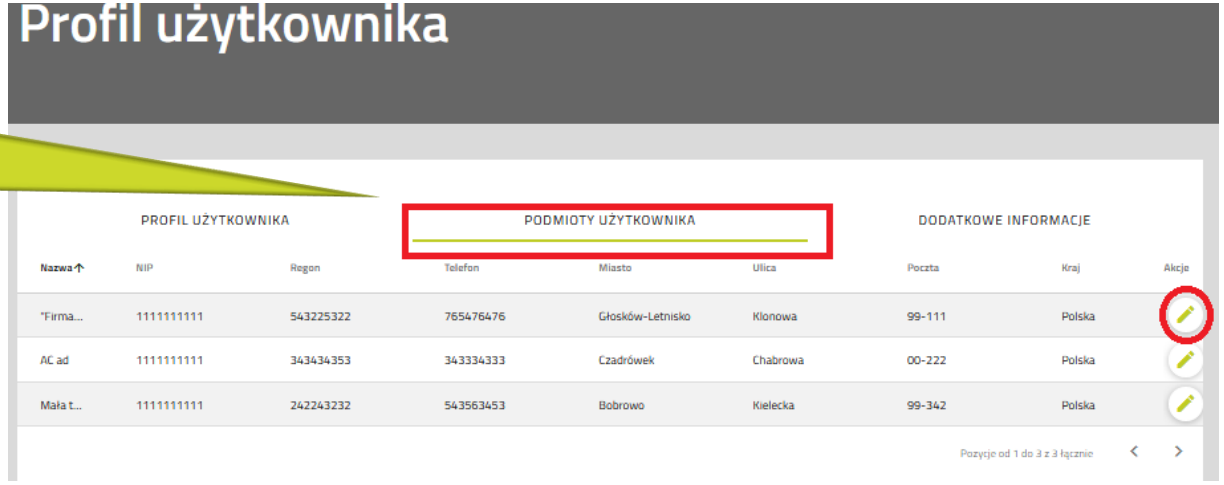
Dodanie przedstawiciela do organizacji jest możliwe tylko przez administratora danej organizacji.

Użytkownik który utworzył konto organizacji staje się jej administratorem.



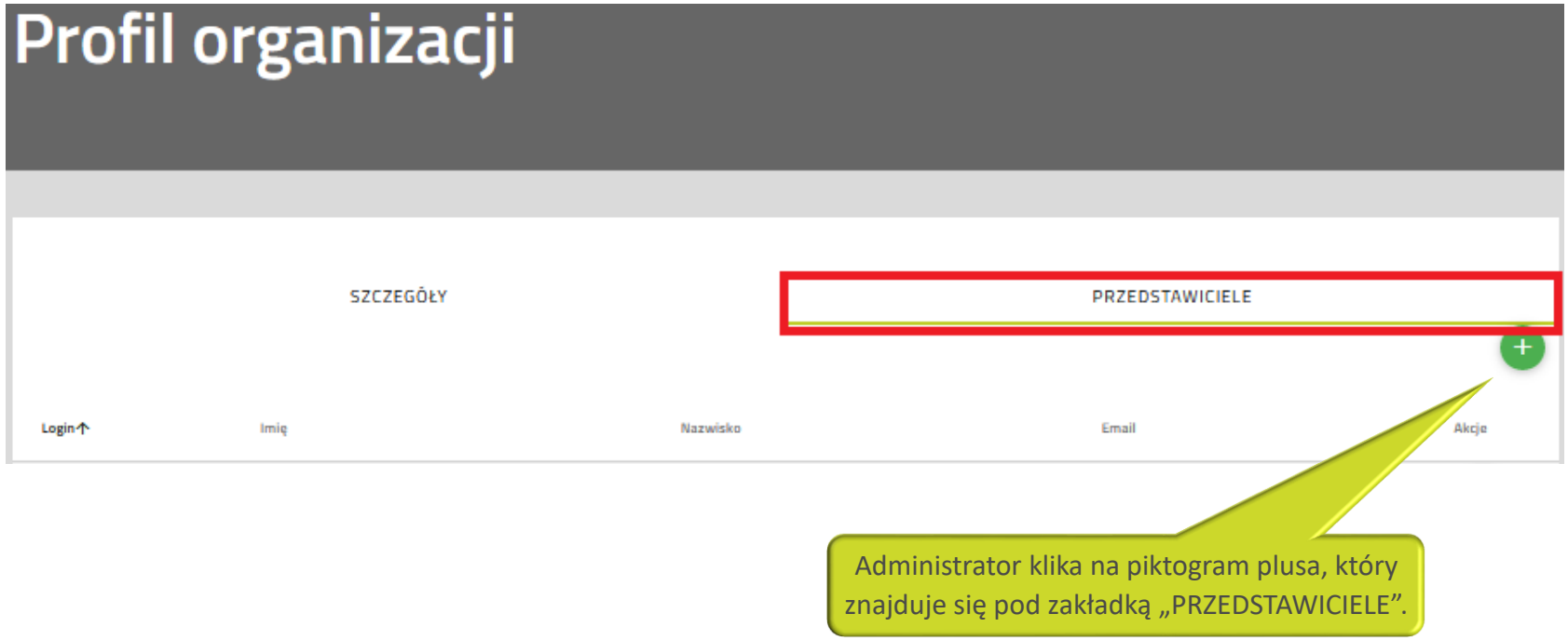
Administrator po rozwinięciu zakładki „Twoje konto", klika na opcję „Profil użytkownika".

Administrator przechodzi do zakładki „PODMIOTY UŻYTKOWNIKA" i przy danej organizacji, do której chce dodać przedstawiciela, klika na piktogram ołówka, który znajduje się w kolumnie „Akcje".



Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

W panelu „Profil organizacji” administrator przechodzi do zakładki „PRZEDSTAWICIELE” i klika na piktogram plusa.

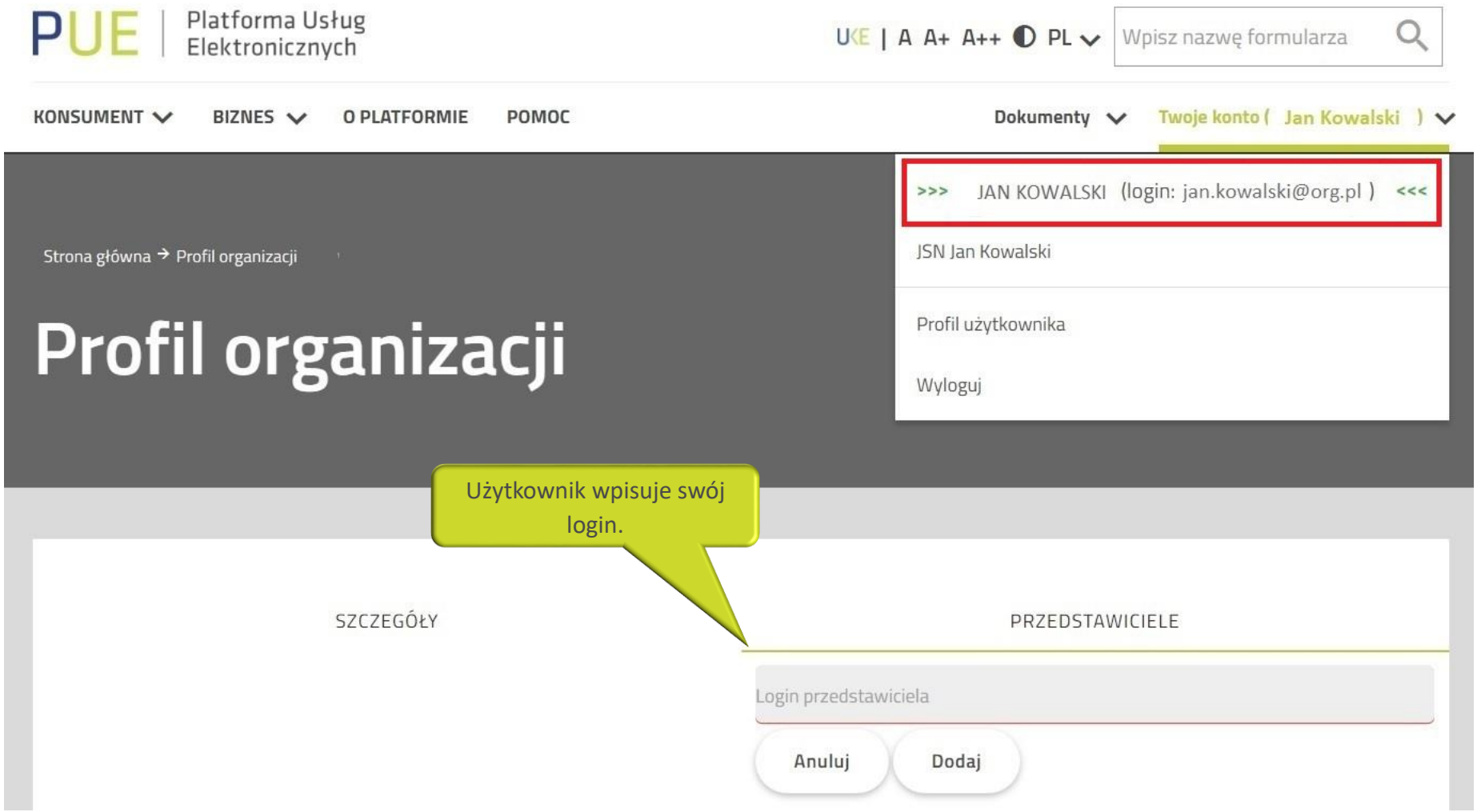


Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

W profilu organizacji administrator wprowadza swój login z PUE lub login nowego użytkownika (osoby upoważnionej do reprezentowania firmy / jednostki / organizacji), która ma już założone konto na PUE. Następnie administrator klika na przycisk „Dodaj”.

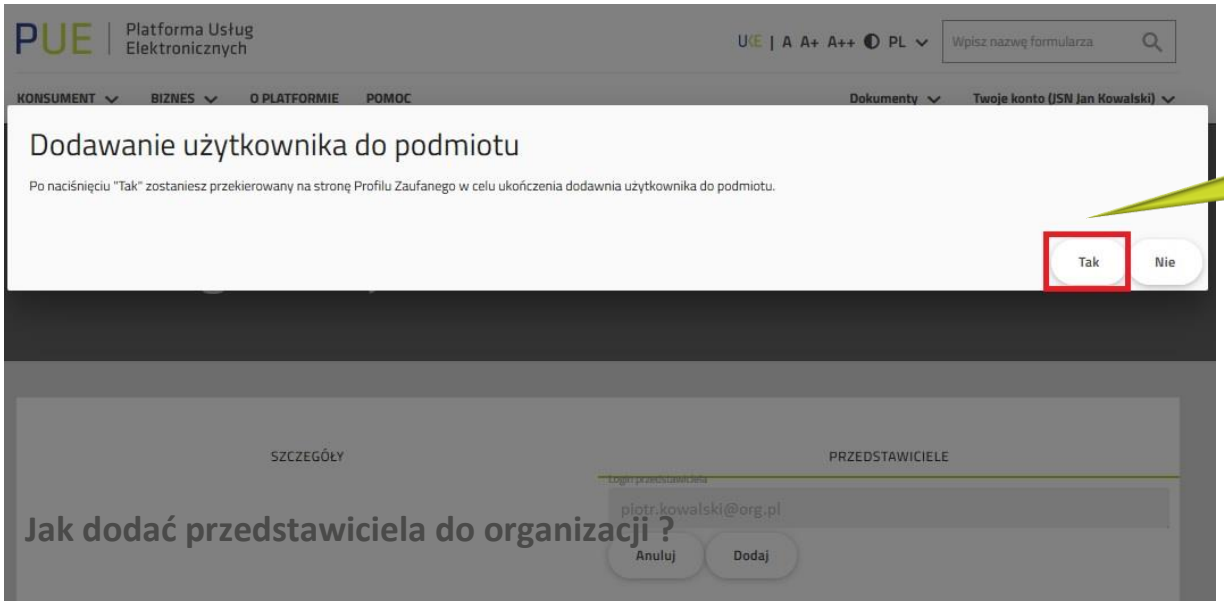
Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

Użytkownik, po zalogowaniu się do PUE, może zobaczyć swój login klikając/najeżdżając na zakładkę „Twoje konto”, a następnie wpisać go w odpowiednie pole „Login przedstawiciela” lub przekazać go administratorowi w celu nadania uprawnień. Login użytkownika może mieć postać adresu e-mail lub np. ##epuap##1234567.



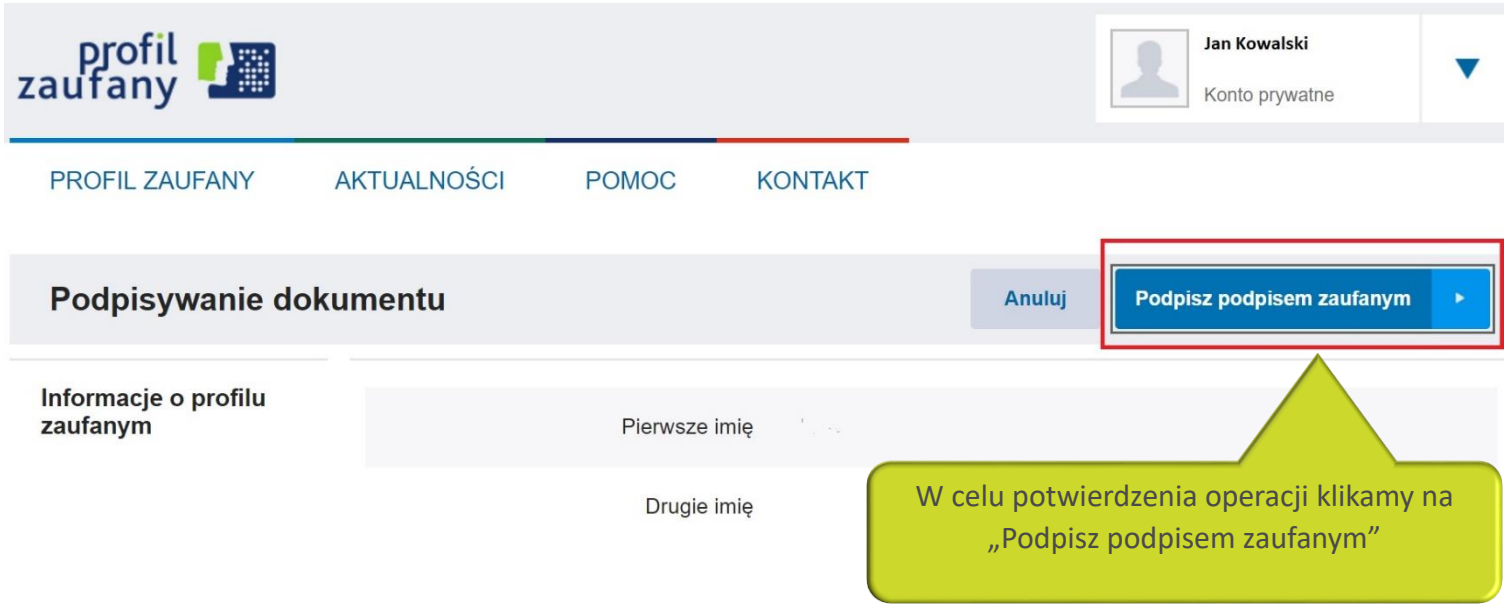
Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

Po naciśnięciu „Dalej” administrator zostanie przekierowany na stronę Profilu Zaufanego, po wcześniejszym naciśnięciu przycisku „Tak”. Na stronie Profilu Zaufanego administrator podpisuje się podpisem zaufanym w celu potwierdzenia dodania przedstawiciela.



Administrator klika „Tak” aby przejść do Profilu Zaufanego

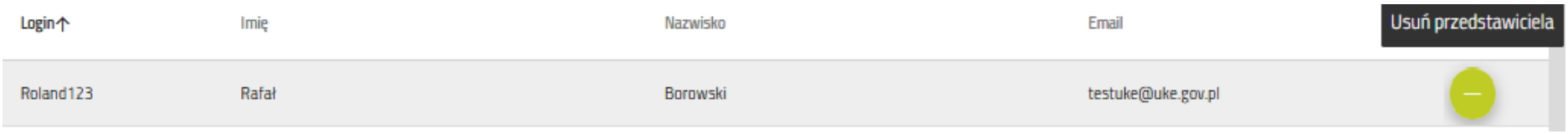
Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?



W celu potwierdzenia operacji klikamy na „Podpisz podpisem zaufanym”

Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

Do organizacji administrator może dodawać wielu przedstawicieli. Administrator może również usunąć przedstawiciela, poprzez naciśnięcie piktogramu ołówka, znajdującego się przy danym przedstawicielu w kolumnie „Akcje”.



Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

www.uke.gov.pl