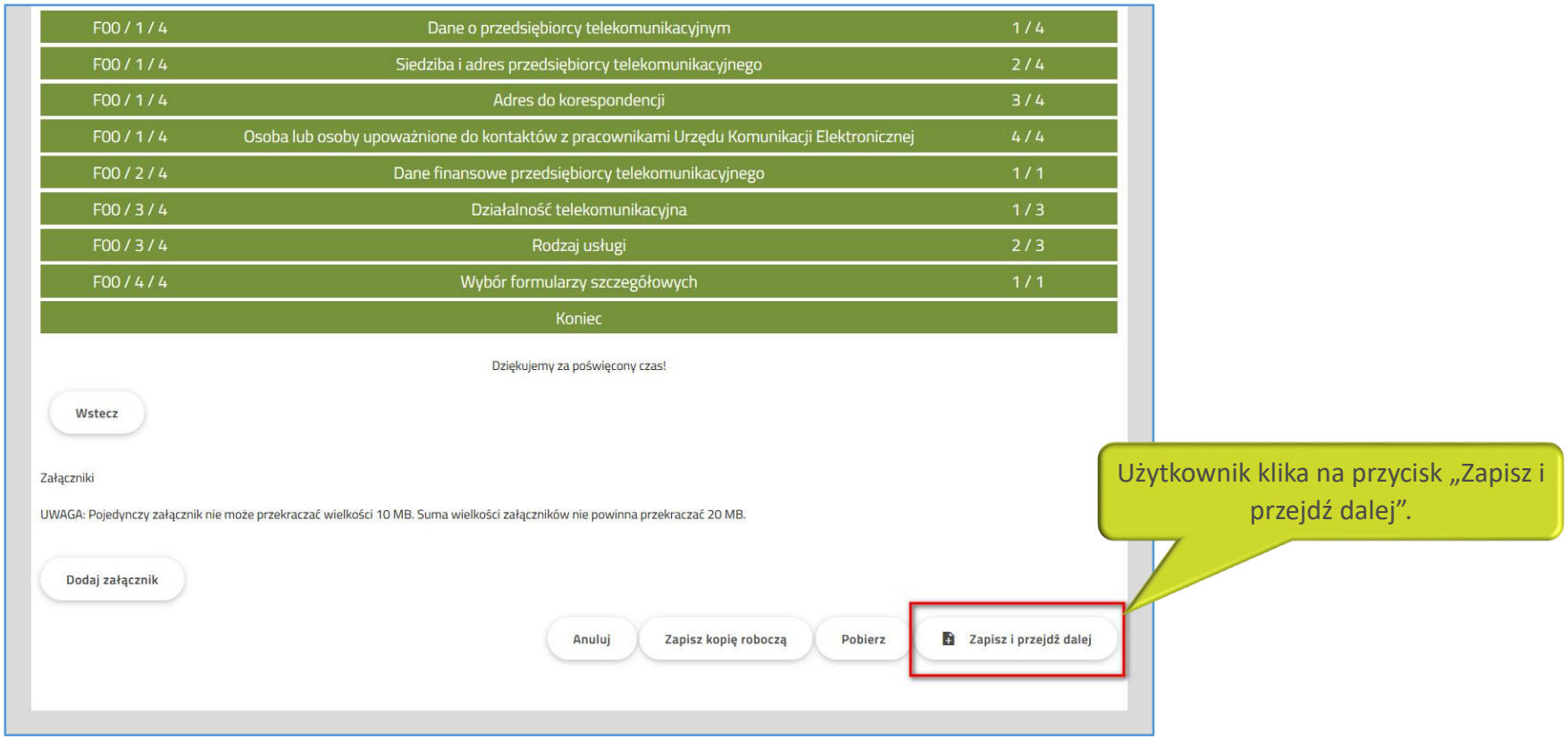
INSTRUKCJA PODPISYWANIA FORMULARZA NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

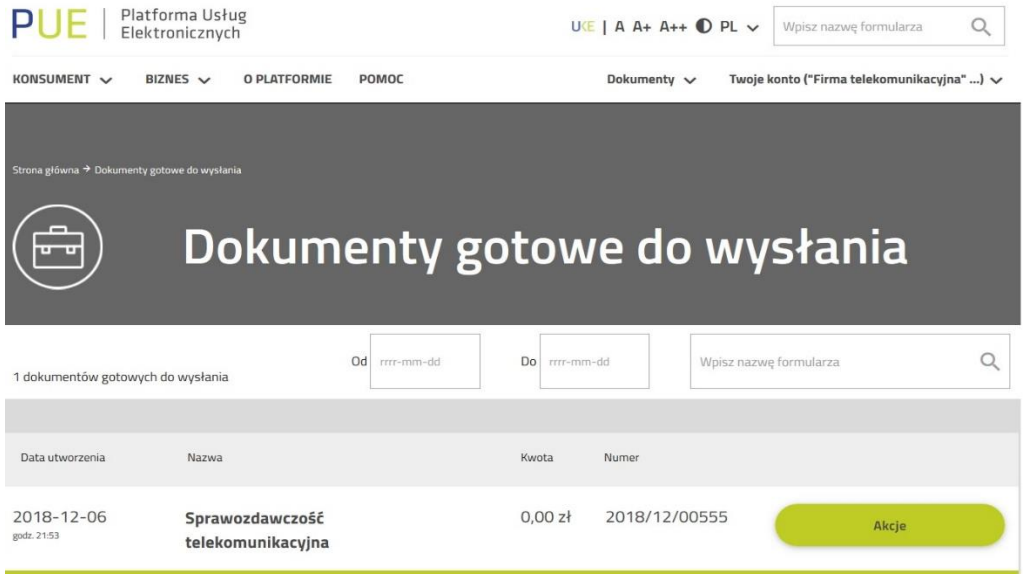
Jak podpisać formularz ?

Użytkownik po wypełnieniu formularza sprawozdawczego może go zapisać i przejść dalej, wybierając opcję „Zapisz i przejdź dalej” znajdującą się na dole ekranu.

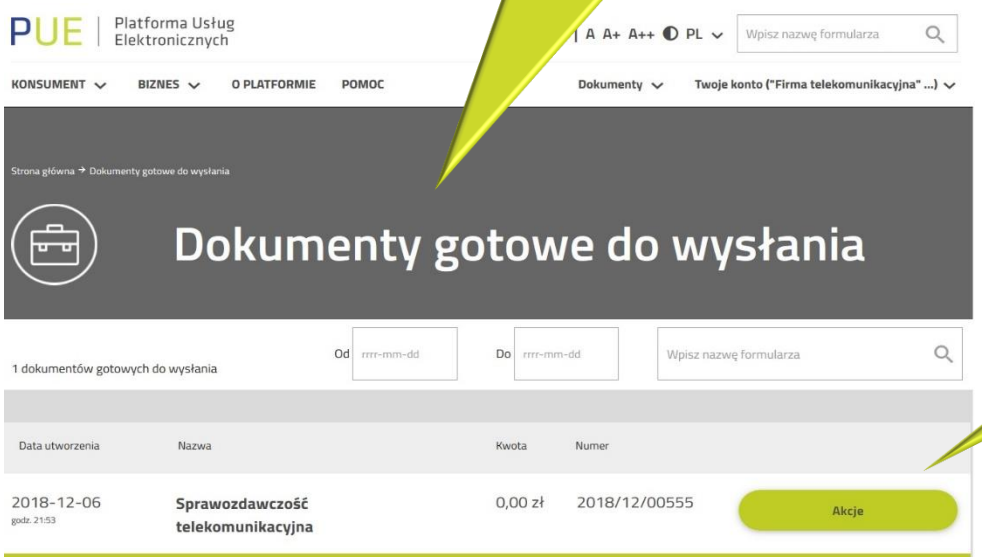


Jak podpisać formularz ?

Zostaniemy przeniesieni do sekcji „Dokumenty gotowe do wysłania”, w prawym górnym rogu pojawi się komunikat informujący o poprawnym zapisaniu dokumentu.



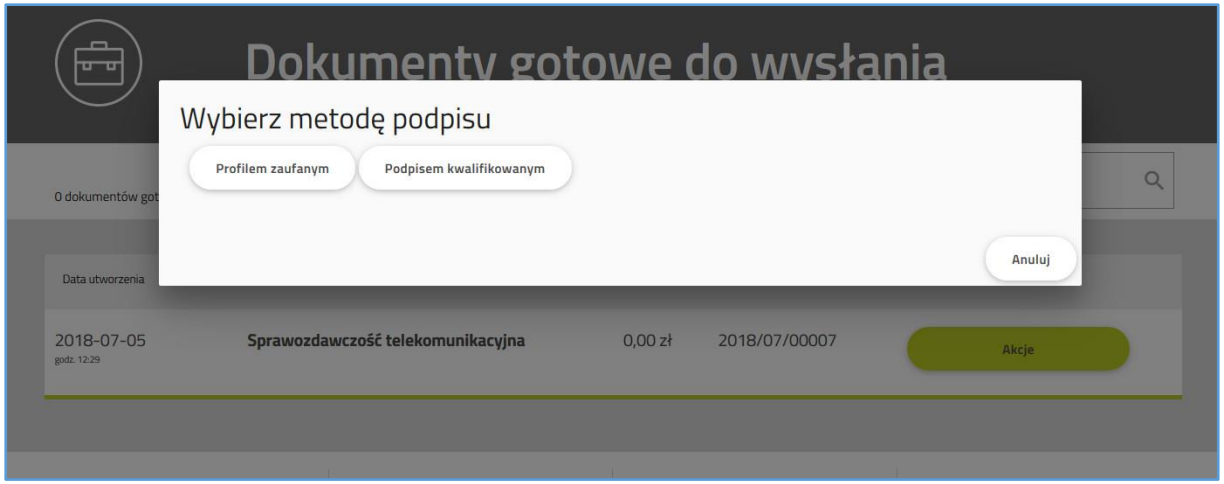
Wypełniony formularz trafia na listę dokumentów gotowych do wysłania.



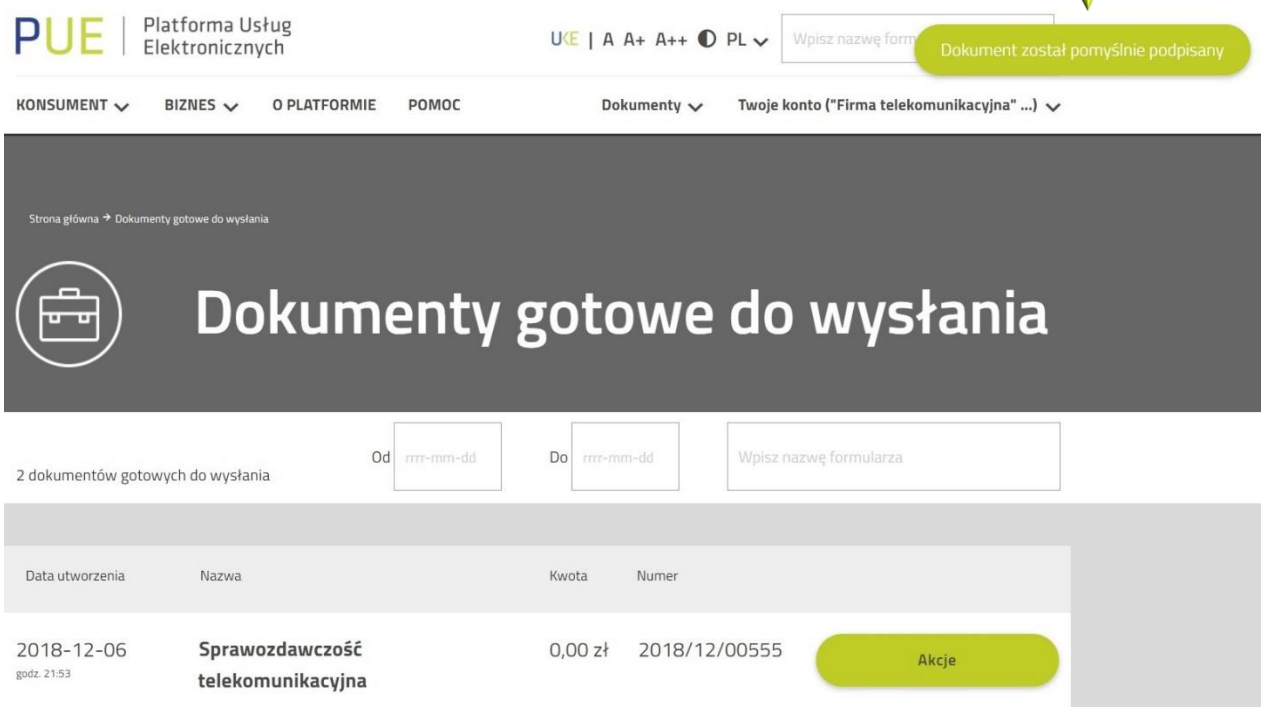
Użytkownik wybierając przycisk „Akcje” może podpisać dokument.

Jak podpisać formularz ?

Po wybraniu przycisku „Akcje” a następnie „Podpisz” pojawi się ekran wyboru sposobu podpisania dokumentu. Należy wybrać jeden z dostępnych sposobów i podpisać dokument.



Po poprawnym podpisaniu dokumentu, pojawi się komunikat w prawym górnym rogu – „Dokument został pomyślnie podpisany”.



Jak podpisać formularz ?

UWAGA: Dokument może być podpisany wielokrotnie np. przez kilkuosobowy zarząd lub wielu przedstawicieli firmy. Podpisywanie dokumentu odbywa się tak jak zostało to przedstawione na wcześniejszych slajdach. Formularz powinien zostać wysłany przez użytkownika, który jako ostatni go podpisywał.

Wniosek ogólny

WNIOSKODAWCA		
Nazwa podmiotu "Firma telekomunikacyjna" ja i moja rodzina Spółka jawna		
Imię	Nazwisko	
PESEL/NIP 9482241013		
ADRES WNIOSKODAWCY		
Województwo Mazowieckie	Powiat Warszawa (miasto stołeczne, na prawach powiatu)	
Gmina Warszawa (gmina miejska, miasto stołeczne)	Miejscowość Warszawa	
Ulica Giełdowa	Nr domu	Nr lokalu 7/9
Telefon kontaktowy	Email	
Treść wniosku		

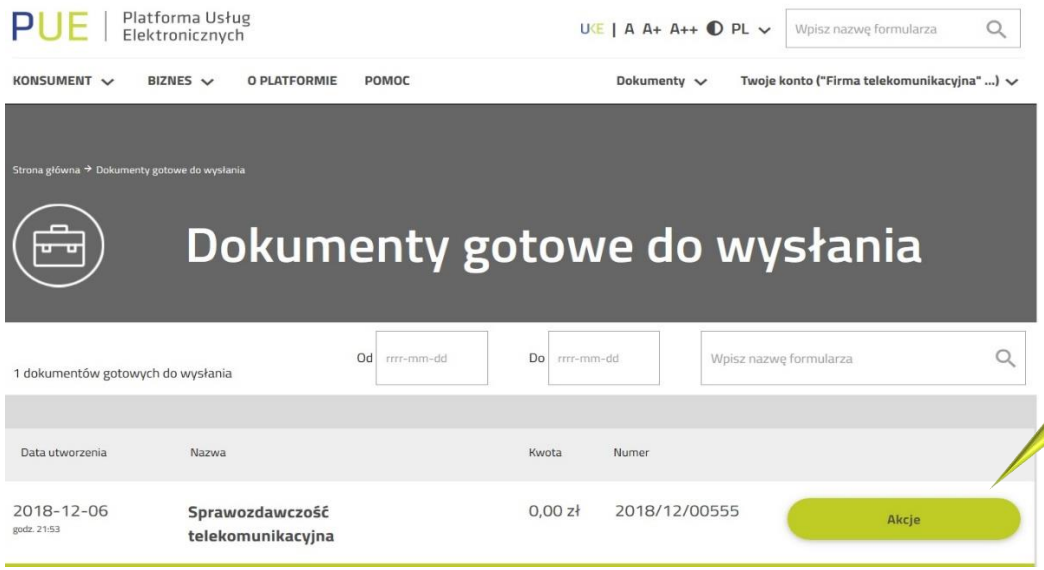
Podpisane przez

Imię	Nazwisko	Pesel	Czas
Jan	Kowalski		2018-11-12 15:43:01
Kamil	Nowak		2018-11-16 09:04:55

Wróć Pobierz PDF Drukuj

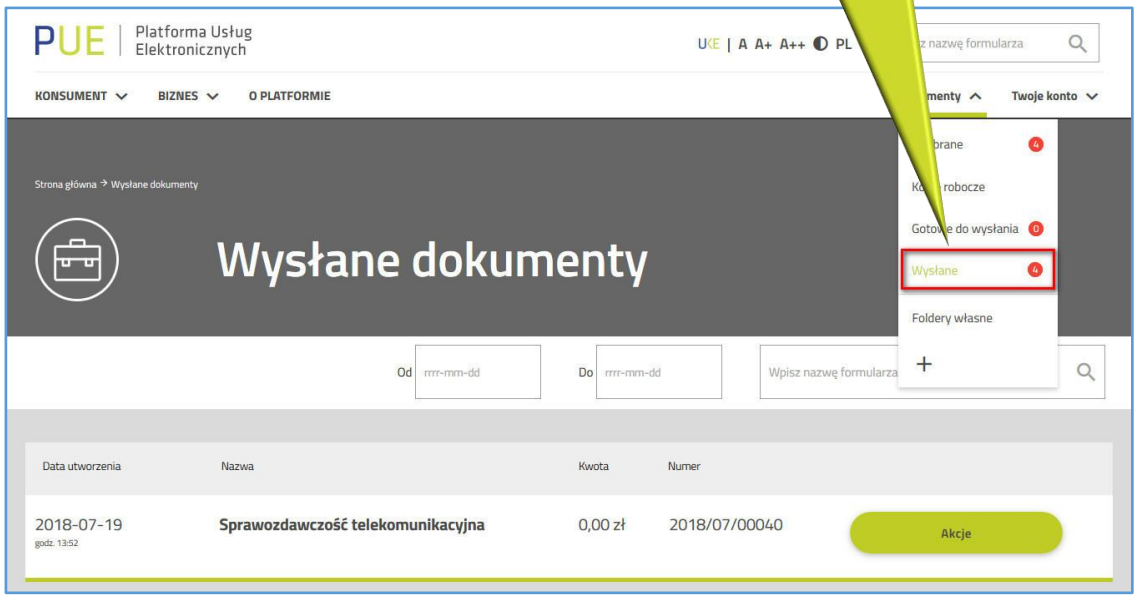
Jak podpisać formularz ?

Po kliknięciu przycisku „Akcje” na gotowym do wysłania dokumencie i z rozwijanego menu należy wybrać przycisk „Wyślij”.



Użytkownik rozwija przycisk „Akcje”.

Użytkownik znajdzie wysłany dokument w folderze „Wysłane”.



Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego
T +48 22 534 9311

www.uke.gov.pl