

# INSTRUKCJA OTRZYMANIA URZĘDOWEGO POŚWIADCZENIE ODBIORU (UPO)

## Jak odebrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru ?



Osoba zalogowana, po poprawnym wysłaniu wniosku / formularza do [Urzędu Komunikacji Elektronicznej \(UKE\)](#), w folderze „Dokumenty odebrane”, otrzyma potwierdzenie dostarczenia dokumentu do Urzędu w formie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (Upo).



Strona główna → Dokumenty odebrane



# Dokumenty od

Aby otworzyć Upo, użytkownik rozwija zakładkę „Dokumenty” i klika na folder „Odebrane”.

Odebrane 4

Kopie robocze

Gotowe do wysłania 1

Wysłane

Foldery własne



sprawozdawczość 2017

4 nieprzeczytanych dokumentów

Od rrrr-mm-dd

Do

formularza



## Jak odebrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru ?



W folderze „Dokumenty odebrane” należy wybrać z listy dokument z nazwą „Upo” i klika na przycisk „Akcje”, który znajduje się po prawej stronie, przy nazwie dokumentu. Z listy rozwijanej użytkownik wybiera opcję „Pokaż dokument”. (Upo jest to dokument potwierdzający wpływ pisma do Urzędu (elektroniczna prezentata)).

Data utworzenia	Nazwa	Numer	
2018-07-24 godz. 15:33	<b>Upo</b>	2018/07/00381	<b>Pokaż dokument</b> Kopiuj do folderu Pokaż dokumenty powiązane
2018-06-11	<b>Dokument przychodzący nr 239586</b>	2018/06/001	

Użytkownik klika na opcję „Pokaż dokument”.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

[www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)