

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA KONTA DLA FIRMY / JEDNOSTKI / ORGANIZACJI NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)

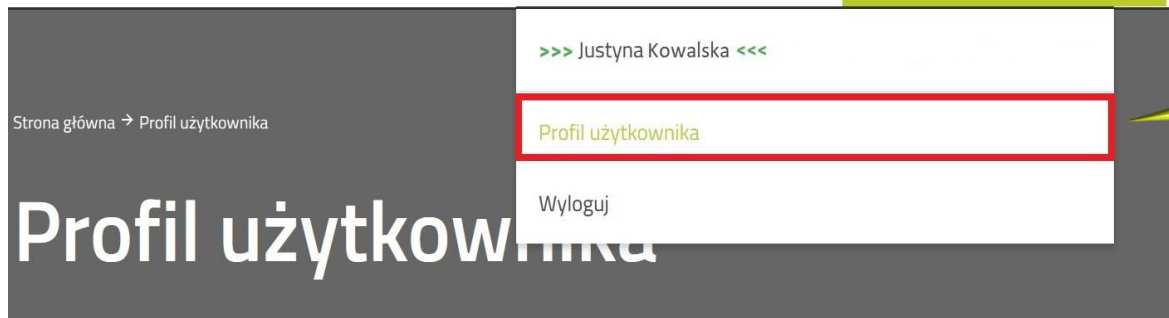
Jak dodać organizację przez użytkownika?



Platforma PUE umożliwia dodawanie organizacji bezpośrednio przez użytkownika.

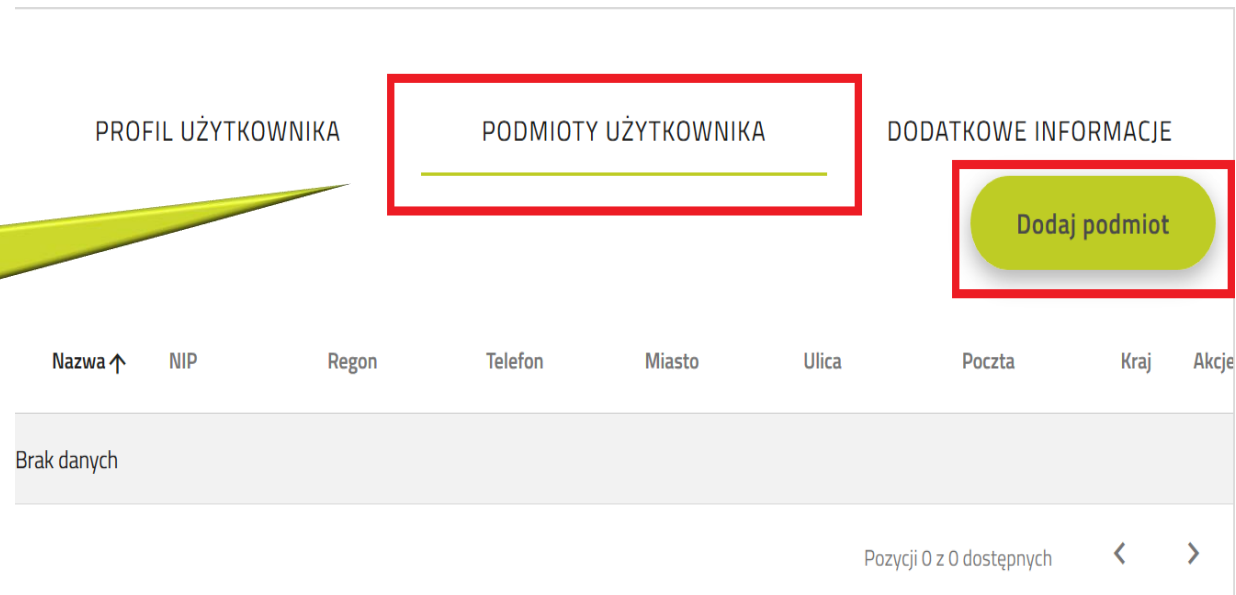


KONSUMENT ▾ BIZNES ▾ O PLATFORMIE POMOC Dokumenty ▾ **Twoje konto (Justyna Kowalska) ^**



Użytkownik wybiera zakładkę „Twoje konto”. Po rozwinięciu listy klika na opcję „Profil użytkownika”

Użytkownik przechodzi do zakładki „Podmioty użytkownika” a następnie wybiera opcję „Dodaj podmiot”



Jak dodać organizację przez użytkownika?



w profilu organizacji użytkownik wypełnia pola danymi organizacji, którą chce dodać. Część 1/2

Profil organizacji

SZCZEGÓŁY

Szczegóły

Kraj

Polska

Krótką nazwa

Pełna nazwa

Nip

Krs

Regon

Numer RPT

Telefon

E-mail

Fax

Forma prawna

Wybierz opcję

Jak dodać organizację przez użytkownika?



W profilu organizacji użytkownik wypełnia pola danymi organizacji, którą chce dodać. Część 2/2.
Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól wybieramy „Zapisz”. Jeżeli jakieś pole jest wymagane i nie zostało wypełnione lub zostało wypełnione nieprawidłowo, to system zasygnalizuje błąd:

Jedno lub więcej pól zawiera nieprawidłowe dane.

Adres siedziby

Kraj
Polska

Wybierz województwo

Wybierz powiat

Wybierz gminę

Wybierz miasto

Ulica

Budynek Mieszkanie

Kod pocztowy Poczta

Dodaj mnie jako przedstawiciela organizacji, żebym mógł wysyłać dokumenty w imieniu organizacji

Anuluj Zapisz

Po uzupełnieniu wszystkich pól, użytkownik klika na przycisk „zapisz”

Jak dodać organizację przez użytkownika?



Po wypełnieniu wszystkich pól i naciśnięciu przycisku „zapisz”, użytkownik potwierdza zapisanie podmiotu poprzez kliknięcie opcji „tak”. Następnie zostaje przekierowany na stronę Profilu Zaufanego, gdzie musi potwierdzić rejestrację podmiotu podpisem zaufanym.

Rejestracja podmiotu

Po naciśnięciu "Tak" zostaniesz przekierowany na stronę Profilu Zaufanego w celu ukończenia rejestracji podmiotu.

Poczta

Tak Nie

Administrator wybiera opcję „tak”, jeśli chce potwierdzić proces rejestracji podmiotu.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▶

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię Jan

Drugie imię

Nazwisko Majewski

PESEL

Identyfikator użytkownika Jan_Majewski

Użytkownik zostaje przekierowany na stronę Profilu Zaufanego i klika „podpisz podpisem zaufanym” w celu ukończenia rejestracji podmiotu

Jak dodać organizację przez użytkownika?



Organizacja zostaje zapisana i widnieje w zakładce „podmioty użytkownika”. Dane organizacji można edytować. Użytkownik jest administratorem dodanej przez siebie organizacji.

Profil użytkownika

PROFIL UŻYTKOWNIKA

PODMIOTY UŻYTKOWNIKA

DODATKOWE INFORMACJE

Dodaj podmiot

Nazwa	NIP	Regon	Telefon	Miasto	Ulica	Poczta	Kraj	Akcje
JSN Jan Kowalski	797...	670...		War...	Gieł...	01-2..	Pols..	

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie chevron_left chevron_right

Podmiot pojawia się w zakładce „podmioty użytkownika”. Dane podmiotu można edytować wybierając ikonę ołówka.

Jak dodać organizację przez użytkownika?



UWAGA: Po założeniu konta organizacji użytkownik powinien dodać siebie jako przedstawiciela podmiotu, aby posiadać pełne uprawnienia. Proces ten dostępny jest w zakładce POMOC oraz instrukcji "Dodanie przedstawiciela do organizacji".



Rejestracja

Logowanie PUE

Wniosek o założenie konta

Zmiana kontekstu

Wyszukanie formularzy

Wypełnienie formularzy

Tworzenie kopii roboczej

Podpis i wysłanie formularza

Odbiór UPO

Dodanie przedstawiciela do organizacji

Eksport danych do Excel

Import danych z Excel

Włączanie i wyłączanie kreatora

Filmy instruktażowe

Dodanie przedstawiciela do organizacji jest możliwe tylko przez administratora danej organizacji. A administratorem organizacji jest najczęściej ten użytkownik systemu PUE, który jako pierwszy wystąpił z wnioskiem o założenie konta dla danej firmy / jednostki / organizacji.

Instrukcja prezentuje proces dodania przedstawiciela do organizacji na Platformie Usług Elektronicznych (PUE). [Dokument do pobrania.](#)

10_dodanie_prezstawiciela_do_organizacji_v2.pdf 2 / 8

Jak dodać przedstawiciela do organizacji ?

! Dodanie przedstawiciela do organizacji jest możliwe tylko przez administratora danej organizacji. Administratorem organizacji jest najczęściej ten użytkownik systemu PUE, który jako pierwszy wystąpił z wnioskiem o założenie konta dla danej firmy lub sam je utworzył.

Administrator po rozwinięciu zakładki „Twoje konto”, klika na opcję „Profil użytkownika”.

Administrator przechodzi do zakładki „PDMIOY UZYTKOWNIKA” i przy danej organizacji, do której chce dodać przedstawiciela, klika na piktogram ołówka, który znajduje się w kolumnie „Akcje”.

Urząd Komunikacji Elektroniczej

Biuro Dyrektora Generalnego

T +48 22 534 9311

www.uke.gov.pl